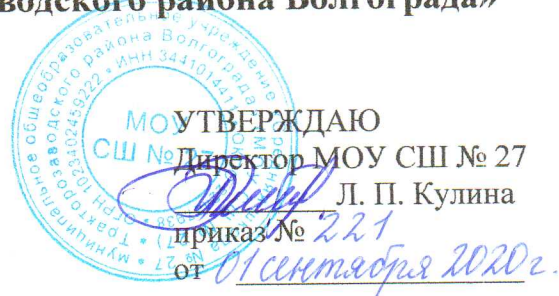


**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1

«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую) МОУ СШ № 27**

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в помещение для приема пищи (столовую) МОУ СШ № 27 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018);

- Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МОУ СШ № 27 с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к

сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки на посещение (приложение 1) и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором школы.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 2-х человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на учебный год ответственным за организацию и качество школьного питания.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (приложение 2) в конце рабочего дня ответственным за организацию и качество школьного питания. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

2.12. Образовательное учреждение в лице ответственного за организацию школьного питания должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- сопровождать законных представителей обучающихся при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.13. При посещении столовой законные представители обучающихся должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение.

2.14. При посещении столовой законные представители обучающихся не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.

2.15. По результатам посещения законные представители обучающихся делают отметку в Графике посещения школьной столовой, членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.

2.16. Допуск законных представителей обучающихся в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за организацию школьного питания. Законные представители обучающихся должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.17. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения) (Приложение 3).

2.18. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения столовой должна быть предоставлена администрации образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.19. Предложения и замечания, оставленные законными представителями обучающихся в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету администрацией образовательной организации. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями обучающихся в Книге отзывов и предложений посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Заместитель директора по ВР



Н.В. Киладзе

Приложение № 1

Заявка на посещение школьной столовой МОУ СШ № 27

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____, обязуемся(юсь) соблюдать требования
Положения о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) МОУ СШ № 27.

Дата _____

Подписи _____

Журнал заявок на посещение школьной столовой МОУ СШ № 27

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга отзывов и предложений посещения школьной столовой

Школа № _____	ФИО законного представителя _____		
Дата _____	_____		
Смена _____	_____		
Перемена _____	Класс _____		
Прием пищи (завтрак, обед, полдник)	Возраст детей _____		
	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел		Комментарии к разделу
1	Что проверить? Наличие двенадцатидневного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы Есть, но не размещено на сайте школы Нет	
2	Наличие фактического ежедневного меню и его соответствие цикличному	Есть, соответствует Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска 1 блюдо Основное блюдо (мясное, рыбное и	

			гарнир –			напиток –	т.п.)
3	Температура первых блюд	> 70		70 – 50°	< 50°		
4	Температура вторых блюд	> 60°		60 – 45°	< 45°		
	Полновесность порций	полновесны		кроме –	указать вывод по меню и по факту		
5	Визуальное количество отходов	< 30%		30 – 60%	> 60%		
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков						
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет			

	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков								
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно					
	холодных закусок								
	первых блюд								
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)								
	гарниров								
	напитков								
	Ваши предложения/пожелания/ комментарии								